

Что сделать, чтобы письма не попадали в папку СПАМ

Почтовые сервисы по ошибке могут отправлять в папку «Спам» письма со статьями, анонсами и другой полезной информацией от нас.

Как сделать, чтобы наши письма приходили к вам в папку "Входящие"?

Добавьте в "белый список" наши 4 адреса:

1. buhgalter_mail@forus.ru
2. events@forus.ru
3. umc@forus.ru
4. sales@forus.ru

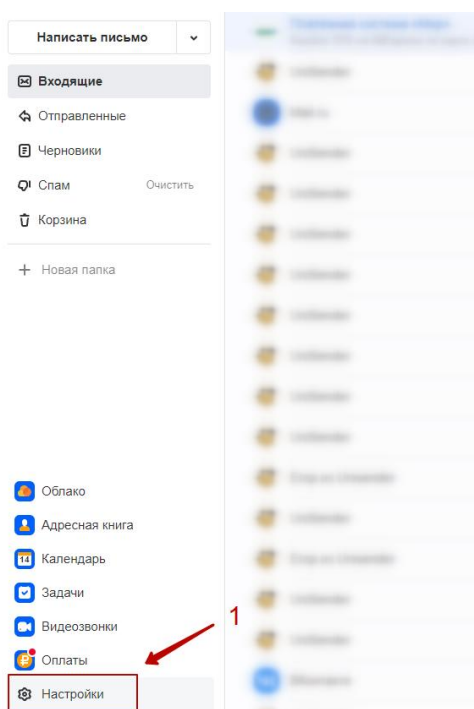
Ниже подробная инструкция о том, как это сделать, в зависимости от сервиса, на котором находится ваша почта: Mail.ru, Яндекс, Google или Outlook.

Это займет у Вас 2-3 минуты 😊

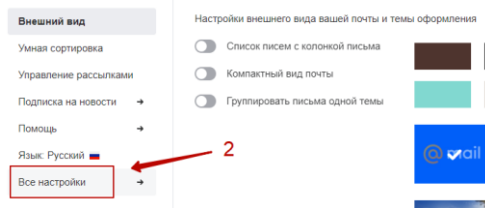


Если у Вас почта на mail.ru

1. В левом нижнем углу меню нажмите на «Настройки»

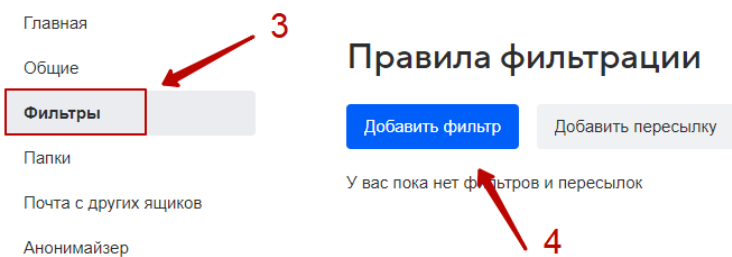


2. Затем «Все настройки»



3. В появившемся окне нажмите на «Фильтры»

4. Затем на «Добавить фильтр»

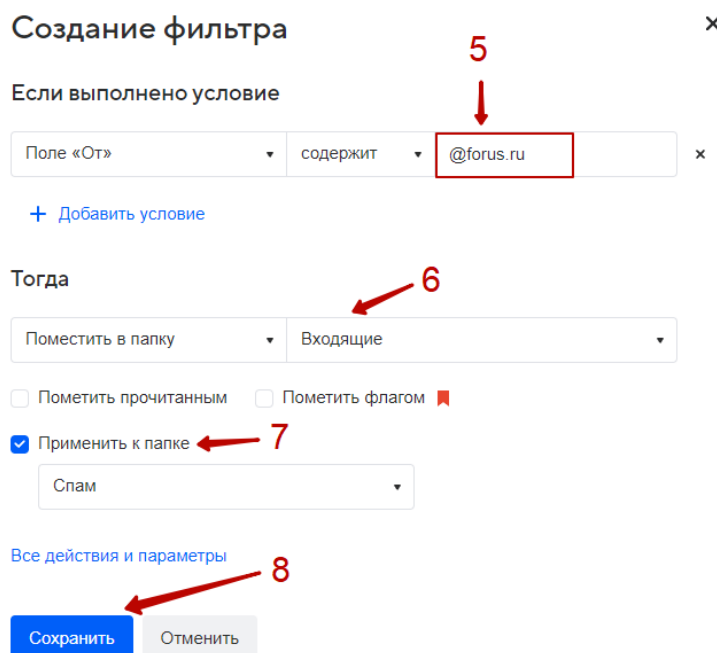


5. Задайте условие: Поле «От» – содержит – @forus.ru

6. Задайте действие: Поместить в папку – Входящие

7. Поставьте галочку в поле «Применить к папке» и в выпадающем списке поставьте галочку напротив «Спам»

8. Нажмите кнопку "Сохранить"

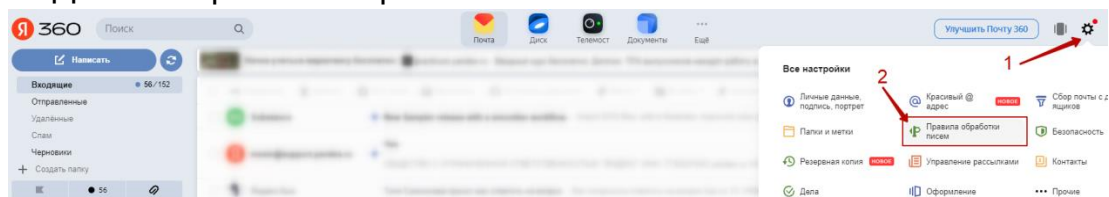


ЯНДЕКС

Если у Вас почта на yandex.ru

1. В правом верхнем углу нажмите на иконку с шестеренкой

2. Далее «Правила обработки писем»



3. Скопируйте адреса: `buhgalter_mail@forus.ru`; `events@forus.ru`; `umc@forus.ru`; `sales@forus.ru` в поле «Белый список»
4. Нажмите кнопку «Добавить»

Почта → [Все настройки](#) → Правила обработки входящей почты

С помощью правил вы сможете раскладывать входящую почту по папкам, пересылать письма на другой адрес, получать уведомления о новых письмах, установить автоответчик и даже удалять некоторые письма при получении.

[Создать правило](#)

Кроме того, вы можете управлять входящей почтой с помощью чёрного и белого списков.

Чёрный список

Вся почта с адресов, занесённых в чёрный список, не будет поступать в ваш почтовый ящик.

[Добавить](#)

Белый список

Вся почта с адресов, занесённых в белый список, не будет падать в папку «Спам»

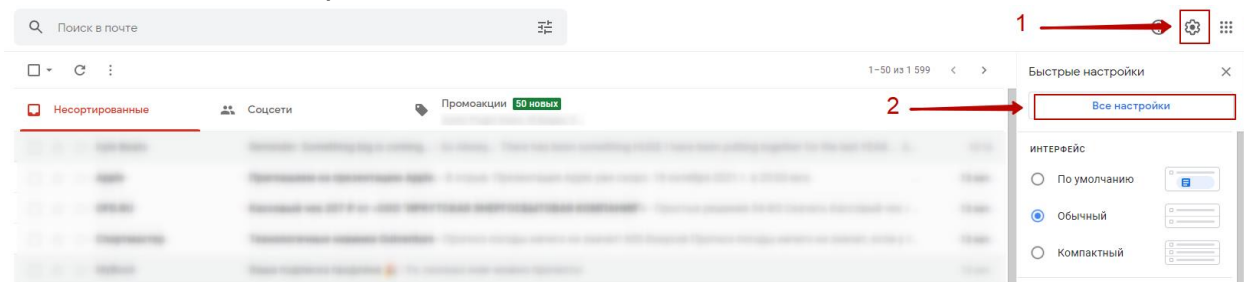
`buhgalter_mail@forus.ru`; `events@forus.ru`; `umc@`

[Добавить](#)



Если у Вас почта на gmail.com

1. В правом верхнем углу нажмите на иконку с шестерёнкой
2. Далее «Все настройки»



3. В верхнем меню откройте вкладку «Фильтры и заблокированные адреса»
4. Далее нажмите «Создать новый фильтр»

Настройки

Общие Ярлыки Папка "Входящие" Аккаунты и импорт **Фильтры и заблокированные адреса** Пересылка и POP/IMAP Дополнения Чат и Meet Расширенные Офлайн Темы

Следующие фильтры применяются ко всем входящим письмам:

Выбрать: Все, Ни одного

[Экспорт](#) [Удалить](#)

Перечисленные отправители заблокированы. Сообщения от них будут помещаться в Спам.

Заблокированных адресов нет.

Выбрать: Все, Ни одного

[Разблокировать выбранные адреса](#)

[Создать новый фильтр](#) [Импортировать фильтры](#)

5. В поле «От» скопируйте адреса: `buhgalter_mail@forus.ru`; `events@forus.ru`; `umc@forus.ru`; `sales@forus.ru`
6. Далее нажмите на кнопку «Создать фильтр»

От `buhgalter_mail@forus.ru`; `events@forus.ru`; `umc@forus.ru`; `sales@forus.ru`

Кому

Тема

Содержит слова

Не содержит слов

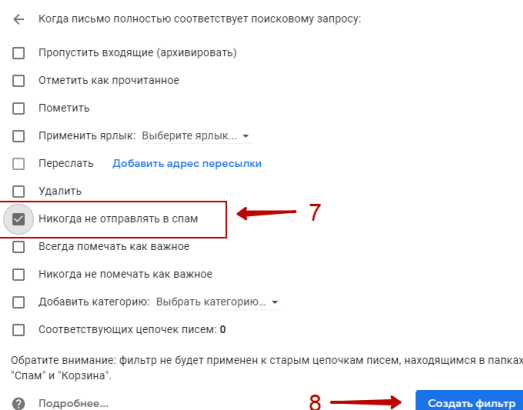
Размер больше МБ

Есть прикрепленные файлы Не искать в чатах

[Создать фильтр](#) [Поиск](#)

7. В появившемся окне поставьте галочку напротив пункта «Никогда не отправлять в спам»

8. Затем «Создать фильтр»

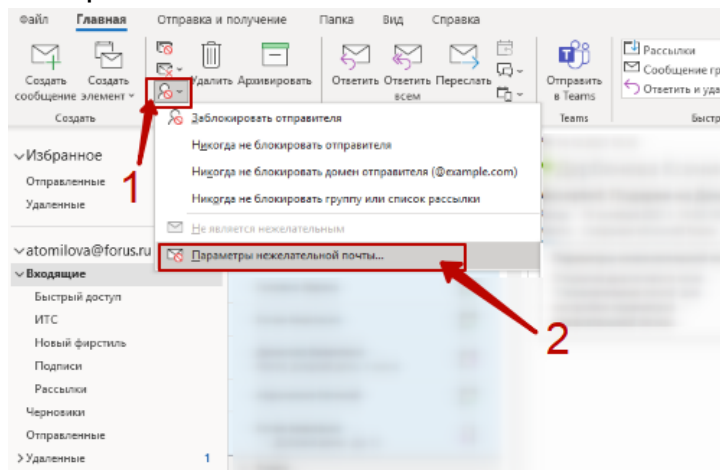


Если у Вас почта на outlook.com

Для Outlook desktop (приложение на ПК)

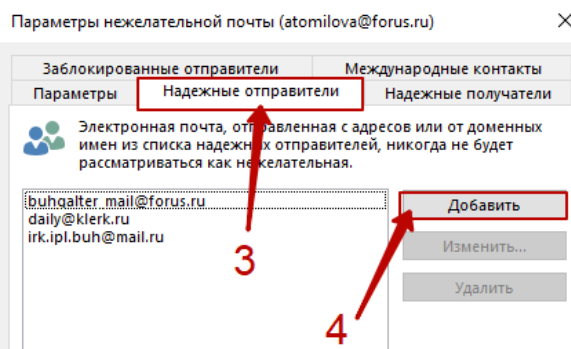
1. В левом верхнем углу нажмите на иконку «Нежелательные»

2. Затем «Параметры нежелательной почты...»

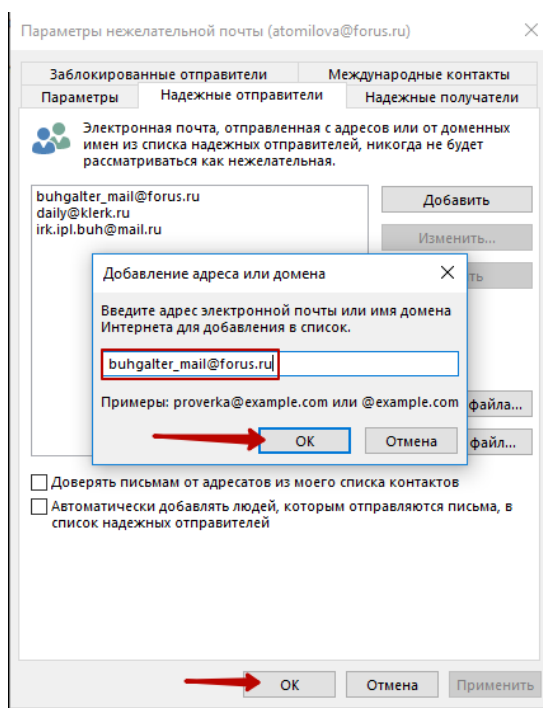


3. Далее откройте вкладку «Надежные отправители»

4. Затем нажмите кнопку «Добавить»

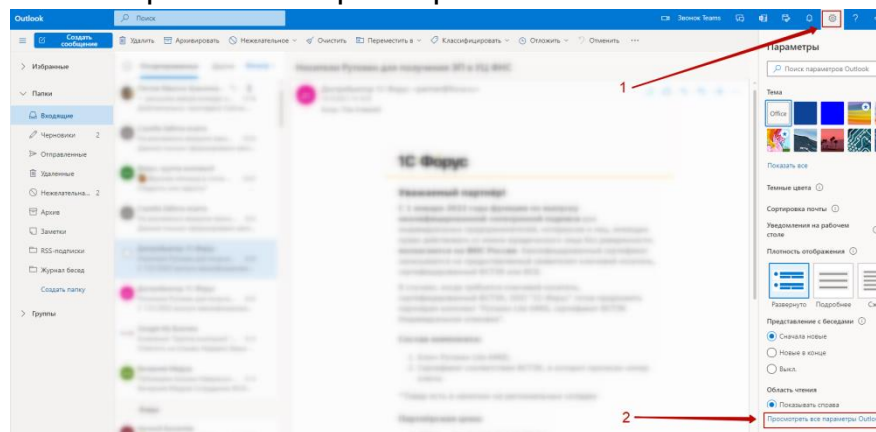


5. Скопируйте адреса buhgalter_mail@forus.ru; events@forus.ru; umc@forus.ru; sales@forus.ru в отмеченное поле и нажмите кнопку «OK»



Для Outlook web (страница в браузере)

1. В правом верхнем углу нажмите на иконку с шестеренкой
2. Далее «Посмотреть все параметры Outlook»



3. В появившемся окне нажмите «Почта»
4. Затем «Нежелательная почта»
5. В окне справа найдите раздел «Надежные отправители и домены». В этом разделе нажмите на кнопку «Добавить» и скопируйте адреса buhgalter_mail@forus.ru; events@forus.ru; umc@forus.ru; sales@forus.ru (один адрес = одна строка)
6. После этого нажмите кнопку «Сохранить»

Параметры

Поиск параметров

Общие

Почта

Календарь

Люди

Просмотреть экспресс-параметры

Вид

Создание сообщений и ответ на них

Вложения

Правила

Очистить

Нежелательная почта

Настройка действий

Синхронизация почты

Обработка сообщений

Пересылка

Автоматические ответы

Политики хранения

S/MIME

Группы

Нежелательная почта

Надежные отправители и домены

Не перемещать электронную почту от этих отправителей в папку "Нежелательная почта".

+ Добавить

Поиск в списке

umc@forus.ru

buhgalter_mail@forus.ru

1ps-news-sender@1ps.ru

achekhovskoy@unisender.com

admin@notify.vk.com

Фильтры

Доверять сообщениям только с адресов из списка надежных отправителей и доменов, а также списков надежных рассылок

Доверять сообщениям электронной почты от моих контактов

Отчеты

Сообщая о нежелательных сообщениях в Майкрософт, вы помогаете нам улучшить работу фильтра нежелательной почты.

Когда сообщения помечаются как нежелательные:

Сохранить Отменить изменения